

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «04» августа 2020 г.

№ 516

г. Владикавказ

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Северная Осетия – Алания

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективной оценки образовательных результатов», 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» и в целях организованного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Северная Осетия – Алания» (далее - ВПР), обеспечения объективности оценки образовательных результатов при проведении ВПР, повышения эффективности системы оценки качества образования на территории Республики Северная Осетия - Алания п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения ВПР на территории Республики Северная Осетия - Алания (далее - Порядок).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести Порядок, утвержденный настоящим приказом, до сведения руководителей подведомственных общеобразовательных организаций.

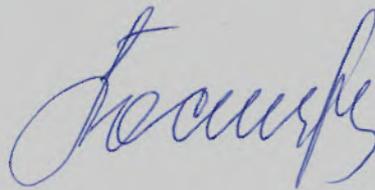
3. Руководителям государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр оценки качества образования», государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям

общеобразовательных организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Республики Северная Осетия – Алания руководствоваться в своей деятельности Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Руководителям общеобразовательных организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Республики Северная Осетия – Алания руководствоваться при проведении ВПР настоящим Порядком.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л. Башарина

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования
и науки
Республики Северная Осетия -
Алания
от «14» августа 2010 г. № 516

**Порядок
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных
организаций Республики Северная Осетия - Алания в форме всероссийских
проверочных работ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Северная Осетия - Алания, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (далее - Министерство), органов управления образованием муниципальных районов Республики Северная Осетия - Алания (далее - органы управления образованием), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

На территории Республики Северная Осетия - Алания ВПР проводятся в образовательных организациях, независимо от форм собственности, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Целью проведения ВПР является:

1) осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

2) совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

Обеспечение организации и проведения в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Северная Осетия - Алания, ВПР осуществляет Министерство во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр оценки качества образования» (далее - ГБУ РЦОКО), государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - ГБОУ ДПО СОРИПКРО), органами управления образованием и образовательными организациями.

2. Способ информационного обмена при организации и проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО, информационный портал ВПР) при помощи внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных

Министерством и органом управления образованием, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

- 1) сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- 2) публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- 3) предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- 4) предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- 5) предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- 6) направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- 7) предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- 8) форум технической поддержки ВПР.

2. Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если приказом Рособнадзора предусмотрено проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В Мониторинге могут принимать участие обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования в учреждениях среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Северная Осетия – Алания.

Участвовать в ВПР, при наличии в образовательной организации соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом мнения обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

3.1. Министерство в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывает и утверждает Порядок проведения ВПР на территории Республики Северная Осетия - Алания;
- 2) определяет распорядительным актом Министерства регионального координатора организации и проведения ВПР на территории Республики Северная Осетия - Алания (далее - региональный координатор);

- 3) разрабатывает и принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- 5) обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных образовательных организациях;
- 6) направляет в образовательные организации, требующие дополнительного контроля и показавшие низкие и/или необъективные результаты ВПР в прошлые годы общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке;
- 7) принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения региональной перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки и принимает управленческие решения по результатам региональной перепроверки;
- 8) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

3.2. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов:

- 1) обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования;
- 2) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района Республики Северная Осетия - Алания (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);
- 3) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;
- 4) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в образовательной организации;
- 5) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм заявок на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;
- 6) осуществляют контроль загрузки заявки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, на участие в ВПР и проводят сверку списка подведомственных образовательных организаций, проводящих ВПР, на информационном портале ВПР и осуществляют контроль загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
- 7) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;
- 8) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- 9) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР.
- 10) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.3. Региональный координатор:

- 1) координирует проведение ВПР на территории Республики Северная Осетия - Алания;
- 2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Республики Северная Осетия - Алания на

информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

3.4. ГБУ РЦОКО:

1) формирует информационные базы данных Республики Северная Осетия - Алания для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

2) обеспечивает организационно-методическое (в рамках полномочий) и техническое сопровождение проведения ВПР,

3) организует разъяснительную работу со специалистами органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР и анализа и использования результатов ВПР;

4) на основании распорядительного акта Министерства осуществляет организационное, информационное и технологическое сопровождение региональной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР;

5) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

6) по результатам проведения ВПР готовит и направляет в Министерство и ГБОУ ДПО СОРИПКРО информационно-статистический справочник результатов ВПР с последующим его размещением на своем официальном сайте.

проводит анализ результатов ВПР с последующим представлением в Министерство и ГБОУ ДПО СОРИПКРО аналитического отчета, а также размещением его на официальном сайте;

7) готовит предложения по повышению качества образования на территории Республики Северная Осетия - Алания;

8) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

3.5. ГБОУ ДПО СОРИПКРО:

1) на основании распорядительного акта Министерства осуществляет организационное, информационное и технологическое сопровождение региональной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР;

2) организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, семинарах;

3) на основе анализа и информационно-статистического справочника, представленных ГБУ РЦОКО:

а) определяет текущий уровень освоения образовательных программ, оценивает уровень подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих, определяет перечень мероприятий по работе с педагогическими кадрами, разрабатывает программы по развитию системы образования.

б) проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций педагогических работников образовательных организаций, работающих в образовательных организациях с низкими и/или необъективными результатами ВПР, определяет перечень мероприятий по работе с педагогическими кадрами в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

в) проводит методические семинары с руководителями образовательных организаций по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей образовательных организаций, имеющих высокие результаты);

4) на основании распорядительного акта Министерства участвуют в проведении

комплексного обследования образовательных организаций с низкими и/или необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку;

5) на основании проведенного анализа разрабатывают предложения в план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень образовательных организаций для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников обучающихся, которых показали низкие результаты, проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

6) корректирует программы повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с учетом результатов ВПР и включают в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

7) вносит предложения по повышению качества образования на территории Республики Северная Осетия - Алания и программы по развитию системы образования.

3.6. Образовательные организации:

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ПК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

5) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

6) утверждают состав предметных комиссий по проверке ВПР в образовательной организации и организуют ее работу;

7) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

8) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

9) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

10) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

11) взаимодействуют с органами управления образованием и ГБУ РЦОКО по вопросам организации и проведения ВПР;

12) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

13) несут ответственность за объективность результатов ВПР;

14) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

15) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

16) осуществляют системную работу, направленную на объективное оценивание результатов обучающихся, а также формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

5. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

На подготовительном этапе:

1) осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;

2) формируется заявка на участие в ВПР;

3) формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

На основном этапе за 3 дня до проведения ВПР школьный координатор скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете информационного портала ВПР, проводит инструктаж организаторов в аудитории.

1) в день проведения ВПР школьный координатор:

2) получает файл с шифром от архива с вариантами работ;

3) организует тиражирование работ участников по их количеству;

3) распределяет наблюдателей по аудиториям;

4) организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

5) доставочный пакет с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) содержит: ИК по количеству обучающихся в аудитории; протокол; листы с кодами участников; черновики из расчета 2 листа на одного обучающегося.

Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

2) получают от школьного координатора доставочные пакеты;

3) проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР ИК, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;

4) заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

5) обеспечивают Порядок в аудитории во время проведения ВПР;

6) собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Проверка работ ВПР осуществляется экспертами. Входящими в состав экспертных комиссий, сформированных образовательными организациями. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты. Проверка работ осуществляется в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах

или по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе. В случае возникновения конфликта интересов, руководитель образовательной организации вправе привлекать независимых экспертов (педагогических работников из других образовательных организаций муниципального образования).

График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

По решению педагогического совета образовательной организации результаты ВПР могут быть использованы для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения;

Образовательной организации рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет на информационном портале ВПР.

Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР. После получения результатов образовательная организация проводит анализ работ и принимают управленческие решения.

6. Обеспечение объективности результатов ВПР

Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий: коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ; объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов.

В рамках обеспечения объективности Министерство вправе:

направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Организация общественного наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации может быть достигнута путем привлечения лиц из числа:

муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровня;

педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;

аккредитованных в установленном порядке в качестве общественных наблюдателей в

соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (при условии отсутствия конфликта интересов).

Аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляют Министерство и органы управления образованием.

Наблюдатели обязаны соблюдать настоящий Порядок и инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение № 3);

В образовательной организации организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

В организации и проведении не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах

В целях недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

В образовательных организациях, в которых по данным Рособнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также перепроверку работ на региональном уровне, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на муниципальном уровне применять следующие меры:

1) реализовать в приоритетном порядке программы помощи образовательной организации с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы, программы помощи руководителям образовательной организации, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;

2) применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах в течение 2-х лет;

3) проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями образовательных организаций по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер.

Также важным механизмом обеспечения объективности оценивания являются принятые в образовательной организации четкие критерии внутришкольного текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Ответственность за организацию проведения, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за соблюдение всех процедур.

Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная комиссия перепроверке ВПР.

7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

Запрещается региональному, муниципальному координатору и ответственному организатором образовательной организации передача своего логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО учителям-предметникам.

Обеспечение тиражирования и хранения работ участников ВПР в помещении образовательной организации, исключающем доступ посторонних лиц.

Обеспечение тиражирования проверочных работ строго по количеству участвующих в ВПР.

Осуществление ответственным организатором образовательной организации передачи проверочных работ лично организаторам в аудитории.

Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения ВПР.

Обеспечение качества проверки работ в образовательной организации в соответствии с критериями оценивания.

Обеспечение сохранности выполненных участниками работ в специально выделенном и оборудованном помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

8. Обработка и использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут использоваться различными группами пользователей для решения актуальных профессиональных и личностных задач.

Министерство использует результаты ВПР:

для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

для совершенствования региональной системы оценки качества образования;

при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Северная Осетия - Алания;

для проведения разъяснительной работы с органами управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам повышения объективности оценки образовательных достижений школьников.

для принятия управленческих решений.

Органами управления образованием:

а) для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

б) для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

для организации адресной помощи учителям и руководителям образовательных организаций с низкими образовательными результатами

для организации методической работы с педагогическими работниками, а также для разработки индивидуальных траекторий обучения для обучающихся - участников ВПР (по необходимости).

Образовательными организациями:

а) для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

б) для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

в) для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

г) для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

д) как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено в

Положении образовательной организации о промежуточной аттестации;

для совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования и повышения объективности оценивания работ.

для разработки индивидуальных траекторий обучения для обучающихся - участников ВПР (по необходимости).

для принятия управленческих решений.

9. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- 1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- 2) выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- 3) выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- 4) создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

Перепроверка работ участников ВПР на региональном уровне осуществляется на основании распорядительного акта Министерства.

В состав региональной комиссии по перепроверке ВПР формируется Министерством и утверждается распорядительным актом.

Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная комиссия перепроверке ВПР.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

Состав предметной комиссии для региональной перепроверки работ ВПР определяется региональным координатором, исходя из планируемого количества работ для перепроверки, и утверждается Министерством.

В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

Школьный координатор по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы региональному координатору или в уполномоченную им организацию;
- направляет региональному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательной организации.

Результаты региональной перепроверки работ ВПР вносятся председателем

предметной комиссии в протокол перепроверки и предоставляются региональному координатору, с последующей передачей в Министерством.

Координатор региональной перепроверки работ направляет в Министерство отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР и размещает его на своем официальном сайте.

По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов Министерство вправе принять управленческие решения. Также управленческие решения должны быть приняты на уровне органов управления образованием и образовательной организации.

10. Управленческие решения

Руководителю образовательной организации на основе результатов ВПР необходимо осуществить стратегическое планирование и принять управленческие решения по следующим аспектам: контроль, его формы и методы должны быть детально разработаны (фронтальный, тематический, фронтально-обзорный, предупредительный, персональный, классно-обобщающий, выборочный). Планирование составляет стратегическую основу для принятия управленческих решений. Получив определенную картину состояния школьной среды, руководитель определяет стратегию её дальнейшего развития. Принципиальное значение в процессе мониторинга имеет количественный прирост уровня тех параметров, которые были ранее определены как стратегически приоритетные, повышение показателей которых было запланировано; принятие управленческих решений в отношении улучшения качества образовательного процесса. Этому будет способствовать разработка концепций развития предметных областей, определение критериальных основ качества образования в образовательной организации; определение дефицитов педагогов, на основании которых будет организовано внутришкольное повышение квалификации. По аналогии с организацией внутрифирменного обучения можно организовать внутришкольное обучение педагогов и администрации, ориентированное на конкретные проблемы образовательной организации, интересы и дефициты конкретных педагогов, что будет способствовать созданию и укреплению профессиональных контактов, а также содействовать саморазвитию и самообразованию учителей.

Приложение № 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Северная Осетия -
Алания
от «07» августа 2016 г. № 516

Категории общественных наблюдателей

Код категории	Категории общественных наблюдателей
1	Родители (законные представители) участников ВПР
2	Представители общественных объединений и организаций, в том числе
2-1	родительских комитетов общеобразовательных организации;
2-2	попечительских советов образовательных организации;
2-3	наблюдательных советов образовательных организаций;
2-4	управляющих советов образовательных организаций;
2-5	школьных советов общеобразовательных организаций;
2-6	союзов молодежи;
2-7	студентов;
2-8	советов ветеранов;
2-9	региональной Общественной палаты;
2-10	профсоюзных организаций;
2-11	общества инвалидов;
3	других общественных объединений и организаций (указать)
3-1	Представители органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих управление и надзор в сфере образования;
3-2	Министерства образования и науки Российской Федерации;
4	Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования
4-1	Представители политических партий:
4-2	Единая Россия;
4-3	КПРФ;
4-4	ЛДПР;
4-5	Справедливая Россия;
5	Другая (указать наименование)
6	Представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, в том числе органов, осуществляющих управление в сфере образования
7	Представители комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
8	Представители (сотрудники) аппарата Уполномоченного представителя по правам ребенка в регионе
9	Представители религиозных организаций
10	Частные лица
11	Представители казачества
12	Работники образовательных организаций
13	Учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, заграничных учреждений Министерства иностранных дел (Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
и науки
Республики Северная Осетия -
Алания
от «04» августа 2010 г. № 516

Инструкция для наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация), в аудиториях образовательной организации с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности проведения ВПР.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом, при загрузке результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в образовательной организации не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и направление от органа управления образованием или регионального координатора.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в образовательной организации;

- по итогам проведения ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением № 4 к данному Порядку и передать его региональному координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает, с разрешения школьного координатора;

- присутствует при проведении проверки ответов участников экспертами;

- присутствует при загрузке результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при

выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Приложение № 4
к приказу Министерства образования и
науки
Республики Северная Осетия - Алания
от «07» августа 2020 г. № 516

(логин школы)

(предмет)

(дата: число, месяц, год)

(класс)

**Протокол
общественного наблюдения за проведением ВПР
в образовательной организации**

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

Представитель органа управления образованием и муниципальных методических служб.	
Член родительского комитета общеобразовательной организации, дети которых не участвуют в ВПР.	
Член государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации.	
Член общественного и профессионального объединения и организации.	
Работник другой образовательной организации.	
Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	

Другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой.	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами.	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.).	
Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки.	
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.	
Организатор в аудитории подсказывал ответы участникам ВПР.	
Свободное перемещение по классу участников ВПР.	
Присутствие посторонних лиц в аудитории.	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ.	
Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР	

Другие причины (укажите)

Нарушений при проведении не выявлено

Комментарии по итогам общественного наблюдения в образовательной организации:

Общественный
наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:
Организатор в
аудитории

подпись

ФИО

Школьный
координатор

подпись

ФИО

Руководитель
образовательной
организации

подпись

ФИО

Приложение № 5
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Северная Осетия -
Алания
от «07» августа 2020 г. № 516

**Отчет органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере образования
об организации общественного наблюдения за проведением ВПР**

_____ (муниципальное образование)

_____ (дата)

Категория общественного наблюдателя:

Представитель органа управления образованием и муниципальных методических служб.	
Член родительского комитета общеобразовательной организации, дети которых не участвуют в ВПР.	
Член государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации.	
Член общественного и профессионального объединения и организации.	
Работник другой образовательной организации.	
Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	

Другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой.	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами.	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.).	
Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки.	
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.	
Организатор в аудитории подсказывал ответы участникам ВПР.	
Свободное перемещение по классу участников ВПР.	
Присутствие посторонних лиц в аудитории.	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ.	
Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР	

Другие причины (укажите)

Организация общественного наблюдения (количество общественных наблюдателей):

Наименование образовательной организации	Предмет	Классы/человек

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в образовательные организации:

Наименование образовательной организации	Предметы	Классы/причины*

* Причины:

- 1 Школы, попавшие в список образовательных организаций с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- 2 Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- 3 Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

к приказу Министерства образования
и науки
Республики Северная Осетия -
Алания
от «07» августа 2010 г. № 516

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее - организатор в аудитории). Руководитель образовательной организации назначает организатора в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

Организатор в аудитории обязан:

изучить настоящий Порядок и четко его соблюдать;

ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

изменять ход подготовки и проведения ВПР;

использовать самому и обучающимся средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;

разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;

выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;

подсказывать участникам ВПР;

выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;

разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации образовательной организации и органы управления образованием) в аудитории.

При несоблюдении вышеуказанных требований организатор в аудитории удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР; зарегистрироваться у школьного координатора;

- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;

- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории; рабочее место для общественного наблюдателя (при наличии независимого контроля); место для личных вещей участников;

- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в кабинет (при наличии независимого контроля), указав отведенное для него рабочее место в кабинете;

- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя

получить у школьного координатора материалы ВПР;

- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;

- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи;

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной на информационном портале);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать черную гелевую ручку);
- проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть образовательную организацию с разрешения школьного координатора.

к приказу Министерства образования и
науки
Республики Северная Осетия - Алания
от «07» августа 20 22 г. № 516

**Отчет
о проведении перепроверки ВПР**

(муниципальное образование)

Причины перепроверки работ :

Наименование образовательной организации	Предметы	Классы/причины *

* Причины:

1 Школы, попавшие в список образовательных организаций с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;

2 Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;

3 Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

Итоги перепроверки (класс):

Наименование образовательной организации	Предмет	Всего работ	Количество работ, поступивших на перепроверку

Результаты перепроверки (класс, предмет):

Доля заданий, в которых были выявлены ошибки в результате перепроверки:

N п/п	Ошибки, выявленные в ходе перепроверки	Предмет	Класс
1	В специальном поле для отметок бланка проверочной работы проставлены баллы при отсутствии ответа обучающегося		
2	Пропуск явных ошибок обучающихся		
3	Оценка учителями работ не по критериям		
4	Исправление ответов обучающихся		
5	Помощь учителей обучающимся при выполнении заданий, что привело к идентичным ответам		
6	Другие (указать, продолжив порядок)		