

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от « 15 » ноября 2020 г.

№ 816

г. Владикавказ

**Об утверждении регламента взаимодействия при подготовке лиц,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в Республике Северная Осетия-
Алания**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 №190/1512, в целях проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Северная Осетия-Алания п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый регламент взаимодействия при подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Северная Осетия-Алания.

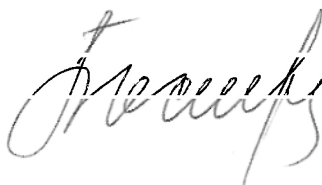
2. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр оценки качества образования» (Тотоева), уполномоченному осуществлять функции республиканского центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить исполнение мероприятий, отнесенных к компетенции РЦОИ, согласно утвержденному регламенту.

3. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Исакова) обеспечить организацию и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

4. Отделу оценки качества образования обеспечить размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (mon.alania.gov.ru) настоящего приказа и его доведение до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования Ф.К. Батаеву.

Министр



Л.Башарина

Регламент взаимодействия при подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), и определяет обязанности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, а также требования, предъявляемые к ним.

1.2. Формирование баз данных специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания, осуществляется государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр оценки качества образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

1.3. Обучение специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания, осуществляется государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – СОРИПКРО). Состав экспертов региональных предметных комиссий (далее - ПК) из числа специалистов, получивших документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования и при наличии положительных результатов квалификационного испытания с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ», утверждается приказом СОРИПКРО.

1.4. Персональный состав экспертов региональных ПК из числа специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, согласовывается государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) и утверждается приказами Министерства образования и науки Республики Северная Осетия

– Алания (далее - Министерство) после подтверждения присвоения статусов экспертам ПК по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт. Копии приказов Министерства об утверждении персональных составов экспертов ПК из числа специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, направляются в РЦОИ для обеспечения деятельности ПК.

1.5. Формирование персональных составов иных лиц, привлекаемых для подготовки и проведения ГИА в РЦОИ, в том числе: оператора сканирования, ответственного за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов, координатора станции экспертизы, помощника координатора станции экспертизы, старшего верификатора, верификатора, администратора проектов, начальника смены, ответственного специалиста за загрузку электронных образов бланков ГИА (далее - привлекаемые специалисты), осуществляется РЦОИ.

1.6. Привлекаемые специалисты проходят предварительное обучение, а также инструктирование на рабочем месте. Персональные составы привлекаемых специалистов утверждаются приказами Министерства по представлению РЦОИ.

1.7. Привлечение экспертов ПК и иных специалистов для обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА осуществляется на основании договоров на оказание услуг.

2. Категории, уровень квалификации и основные функции лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА

2.1. Для проверок экзаменационных работ участников ГИА привлекаются эксперты ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт) соответствующего уровня и квалификации.

2.2. Для проведения ГИА привлекаются лица, осуществляющие организационно-техническое, технологическое обеспечение по следующим категориям:

2.2.1. Оператор сканирования, ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов, координатор станции экспертизы, помощник координатора станции экспертизы, старший верификатор, верификатор, администратор проектов, начальник смены, ответственный специалист за загрузку электронных образов бланков ГИА следующего уровня и квалификации:

оператор сканирования - привлекается для сканирования и обработки бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участников ГИА, машиночитаемых форм, протоколов экспертов ПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации.

Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора на оказание услуг операторы сканирования проходят обучение, и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.2. Ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов, привлекается для обеспечения приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов участников ГИА, форм ППЭ.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора на оказание услуг ответственные за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.3. Координатор станции экспертизы привлекается для обеспечения учета и распределения экзаменационных материалов, формирования и распечатки рабочих комплектов к протоколам проверки, для экспертов региональных ПК по каждому учебному предмету в период обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание основ использования компьютерной техники, умение пользоваться программным обеспечением, копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора на оказание услуг координаторы станции экспертизы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.4. Помощник координатора станции экспертизы привлекается на станцию экспертизы в качестве помощника для обеспечения учета и распределения бланков ответов между экспертами региональных ПК по каждому учебному предмету в период обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание компьютерной техники, умение пользоваться копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора на оказание услуг помощники координатора станции экспертизы проходят обучение с контрольным тестированием и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.5. Старший верификатор привлекается для осуществления координации работы операторов станции верификации (верификаторов) при обработке экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: стаж работы в штате РЦОИ не менее 1 года. Высшее профессиональное образование. Владение в совершенстве компьютерной техникой, программным обеспечением, умением пользоваться копировальной техникой, сканерным оборудованием.

2.2.6.Верификатор привлекается для осуществления проверки правильности распознавания путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов участников ГИА, машиночитаемых форм, протоколов проверок по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу педагогической работы и уровню педагогической квалификации. Владение на уровне уверенного пользователя компьютера.

Перед заключением договора на оказание услуг верификаторы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.7. Администратор проектов - штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для подготовки и настройки аппаратно-программного комплекса в РЦОИ на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ГИА. Обеспечивает передачу информации, полученной в результате обработки экзаменационных материалов, в установленном порядке в региональной информационной системе (далее - РИС) и направление ее в федеральную информационную систему (далее - ФИС) после завершения первичной обработки бланков и окончания проверки развернутых ответов в сроки, определенные порядком проведения ГИА, закрытие экзамена на станции управления БД.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года. Высшее профессиональное образование. Администрирование компьютерной, копировальной техники, сканерного оборудования. Аппаратное и программное обеспечение сетей. Администратор проектов проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.8. Начальник смены, ответственный за своевременное выполнение работ и руководящий работой специалистов, привлекаемых к обработке и проверке экзаменационных материалов ГИА.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года. Высшее или среднее профессиональное образование. Начальник смены проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.9. Специалист РЦОИ - штатный сотрудник РЦОИ, ответственный за загрузку электронных образов бланков ответов участников ГИА, привлекается для установки специализированного программного обеспечения для получения и загрузки электронных образов бланков ответов участников ГИА, передачи в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) параметров подключения к серверу РЦОИ, передачи электронных образов бланков ответов участников ГИА на сервер РЦОИ из ППЭ.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года. Высшее профессиональное образование. Администрирование компьютерной, копировальной техники, сканерного оборудования, аппаратное и программное обеспечение сетей. Ответственный специалист РЦОИ за загрузку электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

3. Ответственность

Ответственность, права и обязанности привлекаемых специалистов указываются в договоре на оказание услуг, а также в инструкциях специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, которые утверждаются приказами РЦОИ.

Руководитель РЦОИ несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента к условиям подготовки и допуска привлекаемых специалистов к процедурам ГИА.
