

Примерный регламент взаимодействия педагогического работника, осуществляющего руководство классом, с администрацией и педагогами общеобразовательной организации

1. Общие положения

1. Руководитель образовательной организации **делегирует** педагогическому работнику, осуществляющему руководство классом (далее руководитель класса), **полномочия** по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса (процесса обучения, воспитания, социализации, развития) во вверенном классе, **возлагая** на него **ответственность** за принимаемые управленческие решения на уровне класса и предоставляя необходимые **ресурсы**.

Решение вопросов о выделении **дополнительных ресурсов** для оптимизации и коррекции образовательного процесса в классе с целью повышения качества образования входит в компетенцию администрации образовательной организации.

Руководитель класса **ориентирован на удовлетворенность** обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством и условиями образовательного процесса, **положительную динамику** образовательных результатов каждого обучающегося.

Для достижения результата руководитель класса осуществляет **анализ, планирование, организацию и регулирование деятельности коллектива педагогов** (педагоги общего и дополнительного образования, иные специалисты), работающих с вверенным ему классом обучающихся.

Настоящий регламент составлен с целью **обеспечения эффективного взаимодействия** участников образовательных отношений: руководителя класса, администрации, педагогов общего и дополнительного образования, иных специалистов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), и обязателен к соблюдению всеми участниками взаимодействия.

2. Основные правила взаимодействия участников образовательных отношений

2.1. **Руководитель класса**, выстраивая взаимодействие между обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями), с одной стороны, **педагогами и администрацией** образовательной организации, с другой стороны:

- 2.1.1. осуществляет модерацию любых обращений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к администрации и к педагогам, выступает в роли медиатора при решении острых вопросов;
- 2.1.2. участвует в разработке ежегодного календарного плана воспитательной работы школы;
- 2.1.3. перед началом учебного года знакомится с планами общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий на предстоящий учебный год, локальным актом, определяющим перечень, сроки и формы предоставления администрации информации о работе по координации образовательного процесса во вверенном ему классе, согласовывает с заместителями руководителя образовательной организации участие в предстоящем году вверенного ему класса в реализации планов общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий;
- 2.1.4. участвует в выработке единых подходов к пониманию целей и задач руководства классом, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками руководства классами, критериев оценки эффективности этой деятельности;
- 2.1.5. организует и координирует взаимодействие педагогов, иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса, созывает и проводит заседания совета педагогов, работающих в классе (малого педагогического совета);
- 2.1.6. организует и координирует совместную работу педагогического коллектива и родителей (законных представителей) по воспитанию обучающихся, профилактике негативных проявлений;
- 2.1.7. информирует педагогов общего и дополнительного образования, иных специалистов образовательной организации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, привлекая педагогов к сопровождению индивидуальных образовательных траекториях обучающихся;
- 2.1.8. регулярно получает от педагогов и доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о динамике образовательных результатов и личностного развития каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также конфликтных ситуациях или нарушениях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;
- 2.1.9. своевременно информирует администрацию образовательной организации и педагогов о проблемных ситуациях, разрешение которых требует их участия; привлекает заместителей руководителя, любых специалистов образовательной организации для решения конфликтных ситуаций, улучшения динамики образовательных результатов и личностного развития обучающихся вверенного ему класса;

2.1.10. получает от заместителей руководителя образовательной организации информацию о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления воспитательного и образовательного процессов во вверенном ему классе и своевременно доводит её до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.1.11. участвует в организации диагностик во вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию;

2.1.12. на основе анализа качества образовательных результатов, сложившихся в классе межличностных отношений участников образовательного процесса, запросов родителей (законных представителей) обучающихся вносит руководителю образовательной организации, заместителям руководителя предложения об изменении содержания, форм и условий организации образовательного процесса, в том числе замене педагогов, эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной социокультурной среды для обучающихся вверенного ему класса и своевременно получает информацию о принятых решениях;

2.1.13. участвует во встречах руководителя образовательной организации, его заместителей, педагогов и иных специалистов с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями);

2.1.14. по итогам учебного года (учебного периода) получает объективную оценку эффективности своей деятельности;

2.1.15. взаимодействует с управленческой командой в организации социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении, трудности в развитии, освоении общеобразовательных программ и социальной адаптации.

2.2. Педагоги, иные специалисты образовательной организации, работающие в классе, взаимодействуя с руководителем класса:

2.2.1. регулярно предоставляют руководителю класса информацию о динамике образовательных результатов обучающихся класса по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также об активности обучающихся в образовательном процессе;

2.2.2. своевременно согласовывают с руководителем класса сроки и формы организации внеурочной деятельности с обучающимися класса;

2.2.3. активно участвуют в заседаниях и реализации решений совета педагогов, работающих во вверенном руководителю классе (малого педагогического совета);

2.2.4. незамедлительно информируют руководителя класса о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;

2.2.5. оказывают эффективное содействие руководителю класса в сопровождении индивидуальных образовательных траекторий обучающихся класса, в улучшении динамики образовательных результатов и личностного развития обучающихся, в разрешении конфликтных ситуаций в классе.

2.3. Заместители руководителя образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса:

2.3.1. информируют руководителя класса о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса во вверенном ему классе;

2.3.2. вовлекают руководителя класса в разработку ежегодного календарного плана воспитательной работы школы, своевременно информируют о новых межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятиях в течение учебного года;

2.3.3. своевременно получают от руководителя класса информацию о проблемных ситуациях в классе, участвуют по запросу руководителя класса в разрешении конфликтных ситуаций во вверенном ему классе;

2.3.4. получают от руководителя класса информацию об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, ходе разработки и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

2.3.5. рассматривают внесённые руководителем класса предложения об изменении содержания, форм, условий организации образовательного процесса, в том числе замене педагогов, об эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной социокультурной среды для обучающихся вверенного ему класса и своевременно принимают в рамках своей компетенции решения по внесённым предложениям, информируют о принятых решениях руководителя класса;

2.3.6. до начала учебного года локальным актом определяют перечень, сроки и формы предоставления руководителем класса информации о работе по координации образовательного процесса во вверенном ему классе;

2.3.7. привлекают руководителя класса к организации диагностик во вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию;

2.3.8. проводят встречи с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) с участием в них руководителя класса.

2.4. Руководитель образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса:

2.4.1. обеспечивает соблюдение данного регламента всеми участниками образовательных отношений;

2.4.2. делегирует руководителю класса необходимые полномочия для эффективного решения задач обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся вверенного класса;

2.4.3. не допускает без участия руководителя класса проведение администрацией, педагогами и иными специалистами образовательной организации встреч с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями);

2.4.4. не допускает вмешательство членов администрации, педагогов, иных специалистов образовательной организации в деятельность руководителя класса без веских на то оснований, запроса самого руководителя класса или указания руководителя образовательной организации;

2.4.5. анализирует и обеспечивает объективную оценку эффективности деятельности руководителя класса, в случае необходимости, вносит в неё коррективы и отменяет принятые руководителем класса в рамках своей компетенции решения;

2.4.6. рассматривает предложения руководителя класса об изменении содержания, форм и условий организации образовательного процесса во вверенном ему классе и своевременно информирует руководителя класса о принятых решениях.